

## STELLENANGEBOT

**JOB:MEDIA**  
DIE JOB-PLATTFORM

**Nummer:** 142552  
**Online seit:** 23.03.2008  
**Berufsfeld/er:** Personalwesen  
**Beschäftigungsart/en:** Vollzeit  
**Position/en:** Assistenz/Sachbearbeitung  
**Region/en:** Oberösterreich



## STELLENINFORMATION

 PDF anzeigen

**FLEXGUIDE**



Wir sind ein flexibles, modernes und expandierendes Personaldienstleistungsunternehmen und suchen für unsere Standorte in HALLEIN und LINZ ein Allroundtalent.

Ihr Aufgabengebiet:

Neben der **Geschäftsleitungsassistentz** führen Sie die **Buchhaltung** und sind verantwortlich für die **Personalverrechnung**.

Wenn Sie über eine abgeschlossene kaufmännischen Ausbildung verfügen, darüber hinaus gute EDV-Anwenderkenntnisse besitzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter [office@flexguide.at](mailto:office@flexguide.at) oder 0699/10 38 28 19